

JADUAL A

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

[Perenggan 3(1)(a)]

PERMOHONAN BAGI LESEN PEMEGANG PAJAK GADAI

Kepada,

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai,

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini dengan ini memohon lesen pemegang pajak gadai mengikut peruntukan-peruntukan di bawah Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dan Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 dan bagi maksud mematuhi peruntukan-peruntukan tersebut, *saya/kami mengemukakan butir-butir yang berikut:

1. (a) Jika pemohon adalah pemilik tunggal:

- (i) sesalanan kad pengenalan yang disahkan;
- (ii) sesalanan Borang J (borang cukai pendapatan) yang disahkan bagi tempoh dua tahun yang lalu dan sesalanan penyata akaun bank 3 bulan yang lalu;
- (iii) sesalanan akuan berkanun seperti yang dinyatakan dalam Jadual D; dan
- (iv) sesalanan yang disahkan Borang D dan Borang A atau Borang B di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.

(b) Jika pemohon adalah sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat:

- (i) sesalanan kad pengenalan yang disahkan bagi setiap pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah;
- (ii) sesalanan yang disahkan akaun beraudit atau akaun pengurusan beraudit yang terkini;
- (iii) sesalanan akuan berkanun bagi setiap pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah seperti yang dinyatakan dalam Jadual D; dan
- (iv) sesalanan yang disahkan butir-butir dalam Borang 9, 13, 24, 44, 49 (mana yang berkenaan) dan borang keuntungan tahunan terkini di bawah Akta Syarikat 1965 (bagi syarikat sahaja).
- (v) sesalanan yang disahkan Borang D dan Borang A atau Borang B di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (bagi selain syarikat).

2. *Saya/Kami (jika pemohon bukan pemilik tunggal) mengemukakan juga dokumen-dokumen yang berikut yang telah disahkan:

- (a) syarikat berhad — sesalanan Memorandum dan Artikel Persatuan;
- (b) firma — sesalanan sijil pendaftaran perniagaan dan sesalanan perjanjian perkongsian;
- (c) persatuan — sesalanan perlembagaan, kaedah-kaedah atau undang-undang kecil; atau
- (d) kumpulan orang — sesalanan perjanjian di antara atau di kalangan orang-orang yang membentuk kumpulan.

3. Butir-butir Pemegang Pajak Gadai:

- (a) Nama syarikat atau perniagaan atau persatuan.....
.....
- (b) Nombor pendaftaran syarikat atau perniagaan atau persatuan.....
- (c) Alamat berdaftar syarikat atau perniagaan atau persatuan.....
.....
- (d) Nombor telefon.....
- (e) Taraf organisasi (seperti syarikat berhad, perkongsian dsb.).....
- (f) Cadangan alamat premis perniagaan (jika ia berbeza daripada alamat dalam (c)).....
.....
.....

4. Butir-butir pemegang jawatan dalam organisasi:

Nama Penuh	Jawatan	Nombor Kad Pengenalan	Kerakyatan	Alamat kediaman

(jika—

- (i) syarikat berhad — Lembaga Pengarah
- (ii) pemilik tunggal atau firma — Pemilik atau pekongsi-pekongsi
- (iii) persatuan atau kumpulan orang — Pemegang Jawatan)

5. Jumlah modal berbayar/perniagaan: RM.....

Pecahan pemilikan syer syarikat/perniagaan	Peratus (%)
Warganegara Malaysia	
Warganegara asing:	
(i) Individu	
(ii) Kumpulan (dua orang atau lebih)	

*Dan saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar.
 *Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu butir-butir di atas adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Tarikh:.....

.....
 (Tandatangan Pemohon#)

.....
 (Nama)

.....
 (Nombor Kad Pengenalan)

.....
 (Jawatan)

.....
 (Cop atau meterai am organisasi,
 jika berkenaan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA			
	Ya	Tidak	Ulasan
1. Sesalanan kad pengenalan yang disahkan bagi pemohon, atau sesalanan kad pengenalan bagi setiap pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah.			
2. Sesalanan yang disahkan akaun beraudit atau akaun pengurusan beraudit terkini.			
3. Sesalanan Borang J yang disahkan bagi tempoh dua tahun yang lalu dan sesalanan penyata akaun bank.			
4. Sesalanan akuan berkanun sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual D.			
5. Sesalanan bagi disahkan Borang D dan Borang A atau Borang B di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956			
6. Sesalanan yang disahkan butir-butir dalam Borang 9, 13, 24, 44, 49 (mana yang berkenaan) dan borang keuntungan tahunan terkini di bawah Akta Syarikat 1965.			
7. Sesalanan Memorandum dan Artikel Persatuan atau sijil pendaftaran perniagaan dan sesalanan perjanjian perkongsian, jika ada, atau sesalanan perlembagaan kaedah-kaedah atau undang-undang kecil persatuan atau sesalanan perjanjian di antara atau di kalangan orang-orang yang membentuk kumpulan.			

Permohonan diperiksa oleh:

.....

.....

.....

(Tandatangan)

Tarikh:.....

.....

(Nama/Jawatan)

Cadangan:

.....

.....

.....

.....

(Tandatangan)

Tarikh:.....

.....

(Nama/Jawatan)

Permohonan *diluluskan/ditolak.

.....

.....

.....

(Pendaftar Pemegang Pajak Gadai)

Tarikh:.....

.....

(Nama)

*Potong jika tidak berkenaan.

Permohonan mestilah dibuat oleh pemohon jika pemilik tunggal atau mana-mana pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah jika sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat.

Permohonan hendaklah disertakan dengan surat iringan rasmi daripada syarikat atau perniagaan yang menyatakan nombor rujukan, tarikh dan tandatangan pemohon.

MAKLUMAT TAMBAHAN PERMOHONAN LESEN PAJAK GADAI

1. Butiran Pemohon:

1.1 Nama :		1.2 No. Daftar SSM:											
1.3 Jenis Pemohon: Tanda (✓) mana yang berkenaan <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">☐ Syarikat</td> <td style="width: 50%;">☐ Pemilik Tunggal</td> </tr> <tr> <td>☐ Perkongsian</td> <td>☐ Pertubuhan</td> </tr> </table>		☐ Syarikat	☐ Pemilik Tunggal	☐ Perkongsian	☐ Pertubuhan	1.4 Taraf Pemohon: Tanda (✓) mana yang berkenaan <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">☐ Bumiputra</td> <td style="width: 50%;">☐ Bukan Bumiputra</td> </tr> <tr> <td>☐ Asing</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Bumiputra	☐ Bukan Bumiputra	☐ Asing			
☐ Syarikat	☐ Pemilik Tunggal												
☐ Perkongsian	☐ Pertubuhan												
☐ Bumiputra	☐ Bukan Bumiputra												
☐ Asing													
1.5 Alamat Premis Perniagaan Dicadangkan (jika ada): Tanda (✓) mana yang berkenaan <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">☐ Milik sendiri: *sudah/belum daftar dgn SSM</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>☐ Telah disewa: *sudah/belum daftar dgn SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Belum ada, akan dimaklumkan selepas mendapat kelulusan lesen</td> <td></td> </tr> </table> Nama PBT :		☐ Milik sendiri: *sudah/belum daftar dgn SSM		☐ Telah disewa: *sudah/belum daftar dgn SSM		☐ Belum ada, akan dimaklumkan selepas mendapat kelulusan lesen		1.6 Pajak Gadai (PG) Sediada Terdekat Dalam Kawasan PBT Yang Dipohon (jika ada) : a) Nama PG : b) Alamat : c) Jarak dari premis perniagaan yang dicadangkan: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;">Kilometer</td> </tr> </table> d) Pertalian pemilikan suami, isteri, anak, adik beradik PG ini dengan mana-mana pemilik pemohon: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">☐ Ada</td> <td style="width: 50%;">☐ Tiada</td> </tr> </table>			Kilometer	☐ Ada	☐ Tiada
☐ Milik sendiri: *sudah/belum daftar dgn SSM													
☐ Telah disewa: *sudah/belum daftar dgn SSM													
☐ Belum ada, akan dimaklumkan selepas mendapat kelulusan lesen													
	Kilometer												
☐ Ada	☐ Tiada												
1.7 Jumlah Modal Perniagaan: RM Pecahan Sumber : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 70%;">a) Modal Berbayar Tunai</td> <td style="width: 30%;">RM</td> </tr> <tr> <td>b) Simpanan Tetap</td> <td>RM</td> </tr> <tr> <td>c) Simpanan Bank</td> <td>RM</td> </tr> <tr> <td>d) Overdraf Bank</td> <td>RM</td> </tr> <tr> <td>e) Amun Modal Tunai Pemilik</td> <td>RM</td> </tr> </table>		a) Modal Berbayar Tunai	RM	b) Simpanan Tetap	RM	c) Simpanan Bank	RM	d) Overdraf Bank	RM	e) Amun Modal Tunai Pemilik	RM	1.8 Justifikasi Permohonan:	
a) Modal Berbayar Tunai	RM												
b) Simpanan Tetap	RM												
c) Simpanan Bank	RM												
d) Overdraf Bank	RM												
e) Amun Modal Tunai Pemilik	RM												

* Potong mana yang tidak berkenaan

2. Butiran Pemilik Berdaftar Pemohon (Guna lampiran tambahan jika perlu) :

Bil	Nama-nama Pemilik	Tempoh dan Pengalaman Dalam Pajak Gadai	Nama-nama Pajak Gadai Lain Yang Telah Dimiliki

3. Butiran Cawangan Sediada Pemohon (Jika ada) :

Bil	Alamat Cawangan	Tempoh Perniagaan

4. Butiran Pemohon yang telah memiliki **Lesen Pemberi Pinjam Wang (PPW)** atau menjalankan **Perniagaan Kedai Emas**.

Bil	Nama-nama Pemilik	Nama Perniagaan / Syarikat		Bil. Cawangan	Tempoh Perniagaan
		PPW	Kedai Emas		

5. Perakuan :

Saya bagi pihak semua pemilik berdaftar pemohon dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan Kementerian berhak untuk menarik balik lesen Pajak Gadai dan permit iklan berkaitan sekiranya maklumat tersebut didapati palsu.

Tandatangan :

Jawatan :

Cop/meteri :

Tarikh :